

会 員 規 約

(会員)

第1条 一般社団法人銀座社交料飲協会（以下「当法人」という。）に、当法人定款第5条に基づき会員を置く。

- 2 会員、賛助会員はともに当法人の構成員となる。
- 3 会員はクラブ、オーセンティックバー、各種バー、パブ・スナック、キャバレー、居酒屋、寿司、各種料理飲食店、その他関連する部門に該当する業者とする。
- 4 当法人の前身である銀座社交料飲協会の会員であったものは継続して当法人の会員となる。

(会員の資格の取得)

第2条 新たに当法人の会員になるには、当法人所定の入会申込書・入会誓約書により入会の申出をし、賛助会員は理事会の承認を得なければならない。

(任意退会)

第3条 会員は申し出により、任意に退会することができる。

(除名)

第4条 会員が次のいずれかに該当するときは、理事会の決議によって当該会員を除名することができる。

除名に際しては、当法人における全ての権利を失う。

- (1) 当法人の定款事項に違反したとき
- (2) 当法人の入会誓約事項に違反したとき
 - ・会費を3ヶ月滞納したとき
 - ・カード端末機使用及び管理に違反したとき（詳細：誓約書参照）
- (3) 当法人の名誉を傷つけ、又は目的に反する行為をしたとき
- (4) その他除名すべき正当な事由があるとき

(会員資格の喪失)

第5条 前3条、4条の場合のほか、会員は次のいずれかに該当するときは、その資格を喪失する。

- (1) 会員の3分の2以上が同意したとき
- (2) 当該会員が死亡し、又は解散したとき

(会費等の負担)

第6条 会員は当法人に、月額二千円の会費を納める。

- 2 新規入会者は、入会金5千円を納入する。
- 3 会費は口座振替を基本とし、年払い、4期払いのいずれかを選択できる。

(会員総会の設置)

第7条 当法人の機関として、定款第4条に定めるものの外、会員総会を置く。

(会員総会の構成)

第8条 会員総会は、すべての会員をもって構成する。

(会員総会の権限)

第9条 会員総会は、次の事項について決議する。

- (1) 社員総会上程する議案の可否
- (2) 事業計画及び事業報告
- (3) その他会長または理事会が必要と認めた事項

(開催)

第10条 会員総会は、定時会員総会として毎事業年度の終了後3ヶ月以内に開催するほか、必要がある場合に開催する。

- 2 会員総会は、社員総会と同時に開催することができる。

(招集)

第11条 会員総会は、理事会の決議に基づき会長が招集する。

(議長)

第12条 会員総会の議長は、会長がこれに当たる。

- 2 前項の定めにかかわらず、会員の過半数の賛成あるときは、会長は議長を理事の中から指名することができる。

(議決権)

第13条 会員総会における議決権は、会員1名につき1個とする。

(決議)

第14条 会員総会の決議は、出席した会員の議決権の過半数をもって行う。

- 2 前項の規定にかかわらず、会員の除名に関する決議は、出席した会員の議決権の3分の2以上に当たる多数をもって行う。

(議決権の代理行使)

第15条 やむを得ない理由のため、会員総会に出席できない会員は、予め通知された事項について、会員の中から選任した代理人によって議決権を行使することができる。

- 2 代理人による議決権行使をする旨の書面を提出した会員は、会員総会に出席したものと見なす。

(議事録)

第16条 会員総会の議事については、議事録を作成する。

- 2 会員総会の開催にあたり議長が指名した議事録署名者は、前項の議事録に記名押印する。

GSK入会申込書

法人の場合*******法人マイナンバー13桁が必要です(国税庁HPで検索可)*******

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 保健所の営業許可書 又は証明書(コピー)
<input type="checkbox"/> 登記簿謄本(コピー) | <input type="checkbox"/> 印鑑(法人登記印)及び印鑑登録証明書(コピー)
<input type="checkbox"/> 通帳コピー(表紙と表紙裏側のフリガナ等記載頁)および銀行印 |
|--|--|

個人の場合*****

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 保健所の営業許可書 又は証明書(コピー)
<input type="checkbox"/> 住民票(コピー) | <input type="checkbox"/> 印鑑(実印)及び印鑑登録証明書(コピー)
<input type="checkbox"/> 通帳コピー(表紙と表紙裏側のフリガナ等記載頁)および銀行印 |
|--|---|

店舗名	フリガナ:	店舗所在地	中央区銀座 丁目 番 号
			(ビル名) 階
	TEL	03-	FAX 03-
開店日	年 月 日	営業時間	定休日
営業内容	<input type="checkbox"/> クラブ <input type="checkbox"/> スナック <input type="checkbox"/> ラウンジ <input type="checkbox"/> バー <input type="checkbox"/> オーセンティックバー <input type="checkbox"/> ワインバー <input type="checkbox"/> その他社交・バー() <input type="checkbox"/> 日本料理 <input type="checkbox"/> 居酒屋 <input type="checkbox"/> 焼肉 <input type="checkbox"/> 天ぷら <input type="checkbox"/> 寿司 <input type="checkbox"/> その他和食() <input type="checkbox"/> 中華料理 <input type="checkbox"/> イタリアン <input type="checkbox"/> フレンチ <input type="checkbox"/> その他洋食() <input type="checkbox"/> その他()		

◆法人の場合 (下記振込口座記入欄も忘れずにご記入下さい)

法人名	フリガナ:	法人所在地	〒
	TEL	FAX	
代表者名	フリガナ:	代表者自宅	〒
	男・女		
	TEL	自宅:	携帯:
生年月日	年 月 日生	法人マイナンバー 13桁	
日中連絡先TEL:	担当者氏名:	携帯:	
代表者役職	設立日付	年 月 日	資本金 万円
郵便物送付先	1. 自宅 2. 店舗 3. その他 → (〒) TEL:		

◆個人の場合 (下記振込口座記入欄も忘れずにご記入下さい)

代表者名	フリガナ:	代表者自宅	〒
	TEL	FAX	
生年月日	年 月 日生	携帯:	
日中連絡先TEL:	e-mail		
郵便物送付先	1. 自宅 2. 店舗 3. その他 → (〒) TEL:		

◆口座情報

金融機関名	本・支店名	預金	口座番号	口座名義
	1.本店	1.普通		フリガナ:
	2.支店	2.当座	

◆紹介者

氏名	フリガナ:	店舗名	
----	-------	-----	--

◆SMS送信許諾(携帯電話にGSKよりショートメールにて連絡事項やお知らせ等を配信いたします。)

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 承認する | <input type="checkbox"/> 承認しない |
|-------------------------------|--------------------------------|

◆本日GSK入会及びカード申込みに来た方の氏名

連絡先

個人情報の取り扱いについて	ご記入頂いた情報は当協会会員管理及びカード会社等契約に使用させていただきます。個人情報の利用は上記の範囲内で行い、利用目的を超えて使用する場合は、事前に本人の同意なしに第三者に情報提供することはありません。但し法令で規定されているものは除きます。
---------------	---

GSK入会申込書 No.2

◆ 音楽著作権(JASRAC)

- 加入済
(カラオケ・生演奏・有線放送・BGM・その他)
- 加入希望
(カラオケ・生演奏・有線放送・BGM・その他)

◆ クレジットカード端末機 加盟契約

- 加入希望 他団体で契約

◆ 東京食品販売国民健康保険

- 加入希望
※個人事業主の方のみ加入可

◆ 京橋青色申告会

- 加入済
- 加入希望
青色申告会費 ¥2,000 ⇒ ご本人負担 ¥1,500 (GSK負担 ¥500)

◆ 郵便物等 宛名

- 代表者名(本名)
- 代表者以外・通称名を使用される方
≪氏名/ふりがな : _____ ≫

◆ ホームページ会員一覧掲載情報

- 店名 住所 電話 営業内容 平均客単価(_____ 円)
- URL(_____)
- 掲載を希望しない

◆ GSK月会費(2,000円)・・・口座振替

- 3ヶ月払い (4期分割支払: 6,000円 × 4回 = 24,000円)
※支払月・・・第1期: 4月末日、第2期: 7月末日、第3期: 10月末日、第4期: 翌年1月末日
- 年一括払い (4月～翌年3月分: 22,000円) ☆1ヶ月分(2,000円)割引!
※支払月・・・4月末日

一般社団法人 銀座社交料飲協会
会長 岸 久 様

念 書

私は、以下の内容を遵守することをここにお約束いたします。

【 記 】

会員規則第4条(2)より

会費を3か月滞納した場合、会員の除名処分をされても異議を述べません。

年 月 日

店 名

住 所

法人名

氏 名

印

預金口座振替依頼書

年 月 日



銀行
金庫
組合 御中

私は、右記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確認の上依頼します。

収納企業名

三菱UFJファクター株式会社
(収納代行会社)

【フリガナ欄 注意事項】

- ・ 法人の場合、「株式会社は(カ)」「有限会社は(コ)」等と略語でご記入ください。(預金者名欄は略さずご記入下さい。)
- ・ 左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱ってください。個人名義の場合、姓と名の間は1字空けてください。

お手許の通帳により太枠内に正確にご記入ください。(強く書く必要があります)

フリガナ											金融機関	お届出印
預金者名	※法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。											
	銀行 金庫 組合	支店	預金種目 (どちらか一方○印)	口座番号 (数字のみを右づめでご記入ください)							お届け印の誤りや印鑑不鮮明で書類が戻るケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認の上鮮明に押印してください。	
	銀行番号	店番号	1. 普通 2. 当座									
コード												

振替日 6日・12日・20日・26日・27日・(月末日) (金融機関休業日の場合は翌営業日)

一 預金口座振替規定一

1. 銀行、金庫、組合等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
3. この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものと取り扱ってさしつかえありません。
4. この預金口座振替についてかりに紛議が生じて、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

金融機関使用欄	(不備返却事由)
	1. 預金取引なし 3. 印鑑相違 2. 記載事項等相違 4. 印鑑不鮮明 (店名、預金種目、 口座番号、 口座名義)
	(備考)

検印
印鑑照合
受付印

(委託者使用欄) ※委託者番号・委託者名は必ずご記入ください。

委託者番号・契約者番号	7 2 4 3 2												
委託者名	一般社団法人銀座社交料飲協会							料金等 の種類					
住所											電話 ()	-	
フリガナ													
氏名	年一括 ・ 四期払い (どちらかに○をつけて下さい)												

↑ (預金者と異なる場合のみご記入ください)

(金融機関へのお願い)

1. この預金口座振替依頼書が三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)から送付され、記載内容に不備がありましたら、上記の不備返却事由に○印をつけて右記へご送付ください。

三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)は、委託者(収納企業)から委託を受けた代金回収代行業務を適切に遂行する為、委託された個人情報を取扱います。

〒101-8637 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地
ワテラストワー
三菱UFJファクター株式会社(ワイドネット)
TEL 03-3251-8091

「預金口座振替依頼書」記入例

お手元の通帳により正確にご記入ください。(ボールペンで強くお書きください)
尚、法人の場合は法人代表者肩書き・代表者名までご記入下さい。

金融機関用		預金口座振替依頼書		年 月 日	
東西		銀行 御中 金庫 組合		フイネット	
私は、右記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。				収納企業名 三菱UFJファクター株式会社 (収納代行会社)	
【フリガナ欄 注意事項】 ・法人の場合、「株式会社は(カ)」「有限会社は(ユ)」等と略語でご記入ください。(預金者名欄は略さずご記入下さい。) ・左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱ってください。個人名義の場合、姓と名の間は1字空けてください。					
フリガナ	カンダ	イチロウ	預金者名	お届出印	神田
● 神田 一郎 ※法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。					
支店	東西	南北	預金種目	口座番号	
銀行番号	店番号	1 2 3	①普通 ②当座	0 0 9 8 7 6 4	
振替日 6日・12日・20日・26日・27日・月末日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)					
一 預金口座振替規定一					
1. 銀行、金庫、組合等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引当しお支払いください。この場合、預金規定または当座約定規定にかかわらず、預金簿帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。 2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却していただきたくありません。 3. この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約を終了したものと見て取扱いさせていただきます。 4. この預金口座振替についてかたに紛争が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。					
(不備返却事由) 1. 預金取引なし 2. 記載事項等相違 3. 印鑑相違 4. 印鑑不鮮明 5. 店名、預金種目、口座番号、口座名義 6. その他 (備考)					
(委託者使用欄) ※委託者番号・委託者名は必ずご記入ください。 委託者番号・契約者番号 委託者名 料金額の種類 住所 フリガナ 氏名 電話 () - () - ()					
(金融機関へのお願い) 1. この預金口座振替依頼書が三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)から送付され、記載内容に不備がありましたら、上記の不備返却事由に○印をつけて右記へご送付ください。 三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)は、委託者(収納企業)から委託を受けた代金回収代行業務を適切に遂行する為、委託された個人情報を取扱いたします。 〒101-8637 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地 ワテラスタワー 三菱UFJファクター株式会社(フイネット) TEL 03-3251-8091					
(お客様→委託者→三菱UFJファクター→金融機関) (様式203 21.03)					

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は1字空けて下さい。

預金者名を正確にご記入下さい。

金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認下さい。銀行・金庫・組合の別を○で囲んで下さい。

ご注意
お届出印の誤りや印鑑不鮮明で書類が戻るケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認のうえ、金融機関お届出印を鮮明に押印してください。

金融機関にサイン登録の方はサインしてください。

口座番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

必ず一方に○印をして下さい。

(預金者名が法人の場合の記入例)

会社名・金融機関お届出の肩書き・代表者名を省略せず正確にご記入下さい。

フリガナ	カンダ	サンキョウ	カ	タ	イヒョウトリジマリヤク	カンダ	預金者名	お届出印	神田 産業株式会社
● 神田産業株式会社 代表取締役 神田 太郎 ※法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。									
支店	東西	本	預金種目	口座番号					
銀行番号	店番号	0 0 1	①普通 ②当座	0 0 0 1 9 2 0					

フリガナは必ずご記入下さい。「株式会社は(カ)」「有限会社は(ユ)」等と略語でご記入ください(預金者名欄は略語は不可です)。

◎お願い

- ご記入内容に誤りがありますとお客さまへ何度もお手数料をかけることとなりますので、正確にご記入下さい。
- 依頼書の訂正方法につきましては、お取引金融機関へお問合せください。